



Reglement for messedeltakelse og godtgjørelse messeansvarlige gjeldende fra 11.05.2016.

Foreningen Namdalskysten skal ha egen stand eller del av felles stand på utvalgte reiselivsmesser. En av foreningens medlemmer får en godtgjørelse for å ha ansvar for planlegging og gjennomføring av messene som velges. Godtgjørelsen skal dekke det meste av utgiftene til reise og overnatting ved lavpristilbud på reise og opphold (og etter beregningsmodellen i dette dokumentet dersom man velger nye messer). Det gis ikke godtgjørelse etter statens reiseregulativ. Det bør ikke gis midler/tilskudd til messer der foreningen ikke har et eget areal av standen (slik at foreningens plakater kan henges opp og der foreningens og medlemsbedriftenes brosjyremateriell kan legges fram til besøkende).

1. Messeansvarlig skal være eier, daglig leder eller reiselivsansvarlig i en av medlemsbedriftene og være bosatt i Norge.
2. Utformingen av messestanden må ta utgangspunkt i aktuell messetype og målgruppe. Materiellønsker gis til foreningens styre før og etter hver messe, slik at vi får skreddersydd standen etter hvert. Standen skal ha klar "Foreningen Namdalskysten-profil" og standen skal ha brosjyremateriell som gir en god beskrivelse av foreningens tilbud og medlemmer.
3. Messeansvarlig må begynne planleggingen i god tid og sørge for at foreningens områdepresentasjon, visittkort og bedriftenes brosjyrer/visittkort kan sendes samlet til messen.
4. Messeansvarlige skal ivareta alle oppgaver med informasjon til medlemmer, påmelding på messen, innhenting og forsendelse av materiell, organisering og praktisk gjennomføring, oppbygging og nedrigging av stand.
5. Bestilling av stand skal skje tidligst mulig og senest tre måneder før messestart. Medlemmene skal forespørres om de vil delta på standen. Medlemsbedrifter som deltar aktivt skal få inntil en meter veggplass (gratis) til presentasjon av egen bedrift.



Informasjon til medlemmene om tid, sted og praktisk informasjon for sending av materiell skal skje minimum 60 dager før messestart. Messeansvarlige skal informere medlemsbedriftene om egne reise- og oppholdsdetaljer i infoskriv til medlemmene. Messeansvarlig skal gi råd til andre medlemmer som ønsker å delta på standen om reise og opphold.

6. Messeansvarlige skal sørge for at Foreningen Namdalskysten sitt materiell og medlemsbedrifters medsendte materiell hele tiden ligger godt synlig og lett tilgjengelig for besøkende. Messeansvarlig kan benytte minst to meter veggplass til markedsføring av egen bedrift og står fritt til å markedsføre sin egen bedrift. Posten «standutstyr» dekker utgifter til pynt, kaffe, kaker, mineralvann mm.

7. Messeansvarlige skal skrive rapport etter messen. Rapporten skal inneholde generell informasjon om besøkende mm. I tillegg bilder og oversikt over antall brosjyrer innlevert. Overskytende materiell må tas vare på eller returneres.

8. Messeansvarlig mottar en godtgjørelse i hht. oversikten nedenfor («Utbetales») uten å sende regningsvedlegg (Regningstekst f. eks. Godtgjørelse messeansvar Magdeburg 13. - 16.11.2016 i hht. vedtatt reglement kr 12300). Standkostnadene faktureres til og betales av Foreningen Namdalskysten.

9. Messeansvarlig må ha reiseforsikring som dekker sykdom slik at bestilte billetter refunderes. I slike tilfeller må det gis beskjed snarest slik at foreningen har mulighet til å finne stedfortreder dersom dette er gjennomførbart i forhold til planlegging og kostnader.

Messegodtgjørelse gjeldende fra 2016:

Styrets vedtak 11/5-16 om messeansvarlige for de tre første messene:

Tron Nogva gis ansvar for Magdeburger Meeresangeltage.

Linn Ofstad for Fornebu.

Tron Nogva/Anne Grethe Eriksen for Trøndersk Matfestival.

Gjeldende fra 2016 til neste årsmøte				Godtgjørelse utbetalt mot rapport					Stand	
Sted		Varighet	Overnatt.	Messeansvar	Opphold	Reise	Standutstyr	Utbetales	Kr	TOTALT
Magdeburg	5 - 6.11.2016	2	3	2500	3000	4800	2000	12300	10000	22300
Fornebu	13 - 16.01.2016	3	3	2500	3000	3800	2000	11300	15000	26300
Trøndersk Matfestival	Juli 2016	2	2	2500	2000	1500	1000	7000	3000	10000